

Convocatòria Interna/Externa

Director/a Tècnic/a per a la Residència assistida i Centre de dia Sant Feliu Gent Gran i Adjunt/a Direcció Fundació Guíxols Surís

La Fundació Guíxols Surís és una entitat sense ànim de lucre que pertany al sector públic, i és titular de la Residència assistida i Centre de dia Sant Feliu Gent Gran i de la Residència Suris Gent Gran, i la seva finalitat es prestar la millor atenció i assistència a la gent gran del Municipi de Sant Feliu de Guíxols.

El **Centre Sant Feliu de Guíxols Gent Gran** disposa de 90 places de Residència Assistida, totes concertades amb la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, i també disposa de 30 places de Centre de Dia, 20 públiques i 10 privades.

La Residència Suris Gent Gran disposa de 64 places de Residència Assistida – 32 de les quals són en règim de col·laboració amb la Direcció General de l'Autonomia personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió i 32 places són privades.

S'OFEREIX:

1 Plaça com a Director/a Tècnica de la Residència i Centre de dia Sant Feliu Gent Gran i Adjunt/a la Direcció de la Fundació Guíxols Surís, a jornada completa i contractació laboral indefinida.

- Sou Conveni d'aplicació XII Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya.
- Incorporació immediata.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

REQUISITS:

- Titulació universitària de grau o llicenciatura, preferentment en l'àmbit de les ciències de la salut o les ciències socials.
- Professional amb orientació i motivació per desenvolupar funcions de gestió i coordinació de serveis.
- Disponibilitat per realitzar desplaçaments vinculats al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

ES VALORARÀ:

- Experiència professional en l'àmbit de la gestió, especialment en l'organització i coordinació de serveis residencials per a persones grans i centres de dia.
- Coneixement del sector social i sanitari, així com del seu marc d'actuació.

- Capacitat de lideratge, coordinació i motivació d'equips de treball.
- Habilitats de planificació, organització i gestió de recursos.
- Capacitat d'adaptació, flexibilitat i resposta davant situacions canviants o imprevistes.
- Flexibilitat horària i capacitat d'adaptació davant situacions canviants o imprevistes.
- Capacitat de treball en equip, col·laboració i coordinació amb diferents professionals.

PERFIL:

- Capacitat d'escolta activa i habilitats per establir relacions interpersonals positives amb les persones grans ateses, les seves famílies i l'entorn de referència.
- Capacitat per gestionar i resoldre conflictes, així com per organitzar i coordinar el propi treball i el dels equips professionals.
- Capacitat per gestionar i optimitzar els recursos humans i tècnics disponibles, garantint-ne un ús eficient.
- Capacitat per prendre decisions de manera àgil, eficaç i orientada a la resolució de necessitats.
- Compromís amb la institució, identificació amb els seus valors i orientació a la millora contínua.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Treballar en coordinació i estreta col·laboració amb la Direcció de la Fundació Guíxols Suris, alineant la gestió del centre amb els objectius i valors de la institució
- Dirigir, planificar, coordinar i supervisar el funcionament global dels serveis de la residència i del centre de dia.
- Coordinar les diferents àrees d'atenció del centre amb el suport de l'equip de comandaments, garantint una visió integral de l'atenció a les persones usuàries.
- Establir i mantenir una col·laboració estreta amb els diferents recursos assistencials, socials i sanitaris del territori.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació contínua dels serveis prestats, impulsant accions de millora orientades a la qualitat assistencial.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent, els requisits legals aplicables i els estàndards de qualitat establerts.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: 30 d'Octubre de 2026

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Envia un CV actualitzat adjuntant carta de motivació i justificants de formació –tot en un sol document .pdf (màxim 20MB) a: borsadetreball@fgsuris.cat

Referència: SFG-ADIR

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

Palamós, 15 de Setembre de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Guíxols Surís

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d' informar de futures ofertes laborals.

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: Es preveu la cessió de les dades a la Fundació Hospital de Palamós-Serveis de Salut Integrats Baix Empordà, a les empreses que formen part del grup d'aquesta (SSIBE, AIE, EMPORHOTEL, AIE i EMPORSIS, AIE), així com també a la Fundació Palafrugell Gent Gran.No es preveuen altres cessions tret d'obligacions legals.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a la Unitat d'Atenció a l'Usuari, Plaça Miquel Murlà, s/n de Sant Feliu de Guíxols o mitjançant correu electrònic a dpd@fgsuris.cat .

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.fgsuris.cat